



ESTRATÉGIA DE IMPLEMENTAÇÃO DA POLÍTICA DE MANUTENÇÃO DA UNIVERSIDADE EDUARDO MONDLANE

Maputo, 22 de Março de 2024

1. Introdução

A presente proposta de *Estratégia de Implementação da Política de Manutenção da Universidade Eduardo Mondlane* (EIPMUEM), orienta a implementação da *Política de Manutenção da Universidade Eduardo Mondlane* (PMUEM) que foi criada em cumprimento do Objectivo Estratégico 4, do Desafio 4, do Eixo de Investigação e do Objectivo Estratégico 4, do Desafio 4, do Eixo de Património e Infraestrutura do Plano Estratégico da Universidade Eduardo Mondlane (PEUEM 2018-2028). Por isso, a EIPMUEM complementa a PMUEM.

Os capítulos que se seguem apresentam o objectivo geral da presente proposta de EIPMUEM, os objectivos estratégicos, as acções estratégicas, as actividades, os resultados esperados e as metas. As matrizes apresentam a essência da EIPMUEM.

2. Objectivo Geral

A EIPMUEM tem por objectivo implementar a Política de Manutenção da Universidade Eduardo Mondlane, que tem em vista proporcionar à comunidade universitária e a sociedade no geral, espaços, instalações e equipamentos de qualidade apropriados às necessidades de uma instituição de ensino superior de referência nacional, regional e internacional.

3. Objectivos Estratégicos

A presente proposta de EIPMUEM operacionaliza a implementação da Política de Manutenção da Universidade Eduardo Mondlane. Os Objectivos estratégicos respondem aos desafios identificados para os 4 subsectores da Política, nomeadamente: **Património e Infraestruturas; Acervo das Bibliotecas e Arquivos; Coleções dos Museus e Monumentos; e Equipamento de Laboratórios, Informática, Oficinas e Diversos.**

4. Acções Estratégicas

As acções estratégicas desdobram os objectivos estratégicos em acções concretas, através das actividades descritas em cada uma delas. As acções estratégicas correspondem às principais prioridades identificadas na Política de Manutenção da UEM.

5. Indicadores

Para facilitar a realização da monitoria e avaliação, são identificados indicadores de resultado e indicadores de produto, que resultam da implementação das actividades de cada acção estratégica.

6. Meta

As metas estabelecidas definem o horizonte temporal para a sua realização e são importantes na implementação da estratégia, pois mesuram que objectivos estão ou não sendo cumpridos e que reflectem directamente os resultados obtidos no quadro da Política de Manutenção da Universidade Eduardo Mondlane.

7. Responsabilidade

Responsabilidade refere-se às entidades responsáveis pela realização e/ou coordenação da actividade.

8. Monitoria e Avaliação

As actividades de monitoria e avaliação da Estratégia de Operacionalização da Política de Manutenção da UEM, bem como a avaliação do impacto da Política de Manutenção da UEM, serão feitas com base em metas, indicadores de resultados e de produtos previstos na Estratégia de Implementação desta Política.

9. Vigência da Implementação da Estratégia da Política de Manutenção

A presente Estratégia de Implementação da Política de Manutenção tem a vigência de cinco (05) anos após a sua aprovação pelo Conselho Universitário.

Quadro 1.1

Subsector : Património e Infraestruturas

Objectivo Estratégico	Acção	Indicador de Resultado	Actividade	Indicador de Produto	Metas					Responsabilidade	Outros Intervenientes
					Iº Ano	IIº Ano	IIIº Ano	IVº Ano	Vº Ano		
Fomentar a boa conservação e durabilidade das infraestruturas e do património imobiliário e móvel da UEM através da manutenção de qualidade	Implementar o plano de manutenção	Nível de execução do plano de manutenção	Elaborar planos de manutenção	Plano de manutenção elaborado	Elaboração do plano geral de manutenção	Monitoria do Plano	Monitoria do Plano	Revisão do plano elaborado	Monitoria do Plano	DIM	
			Implementar acções de manutenção: inspeção, limpeza, ações preventivas, proactivas, substituições, correção de anomalias e defeitos.	Número de edifícios inspecionados, limpeza feita e manutenção preventiva feita	Inspeção geral e limpeza de coberturas e manutenção preventiva	Limpeza de coberturas e manutenção preventiva	Inspeção geral e limpeza de coberturas e manutenção preventiva	Limpeza de coberturas e manutenção preventiva	Inspeção geral e limpeza de coberturas e manutenção preventiva	DIM	Todos os órgãos
Garantir a eficiência da gestão e controle da manutenção	Garantir a disponibilidade dos manuais de utilização e manutenção dos edifícios e dos equipamentos instalados	Edifícios e equipamentos com a documentação técnica de procedimentos para o uso, operação, manutenção e inspeções técnicas garantidos	Elaborar e disponibilizar manuais de utilização e manutenção (entregues pelo empreiteiro no acto da recepção dos imóveis)	Número de edifícios com manual de operações, uso e manutenção elaborado	Elaboração do guião tipo de manutenção dos edifícios antigo	A cada nova aquisição dos equipamentos e construção	A cada nova aquisição dos equipamentos e construção	A cada nova aquisição dos equipamentos e construção	A cada nova aquisição dos equipamentos e construção	DIM	Empreiteiros, consultores e fornecedores de equipamentos e mobiliário
Assegurar recursos para actividades de manutenção	Conceber e ou adquirir sistema de gestão integrado de manutenção: definição do programa (software a implementar)	Órgãos da UEM com o programa de gestão integrado de manutenção concebido	Definir e desenhar programa informático de gestão de manutenção (software a implementar)	Software desenhado	1.Diagnóstico e análise dos requisitos do sistema; 2.Desenho do software, 3.Testagem e operacionalização	Operacionalização o do sistema integrado de manutenção	Operacionalização do sistema integrado de manutenção	Operacionalização do sistema integrado de manutenção	Operacionalização do sistema integrado de manutenção	DIM/ CIUEM	Todos os órgãos
Assegurar o planeamento das actividades de manutenção	Planificar e orçamentar as actividades de manutenção	Plano de Actividade e orçamento elaborado	Elaborar planos de actividades e orçamentos anuais do sector de manutenção	Planos sectoriais de manutenção elaborados	Planificação das actividades e orçamento da UEM. rubrica de manutenção de infraestrutura	Planificação das actividades e orçamento da UEM. Rúbrica de manutenção de infraestrutura	Planificação das actividades e orçamento da UEM. Rúbrica de manutenção de infraestrutura	Planificação das actividades e orçamento da UEM. Rúbrica de manutenção de infraestrutura	Planificação das actividades e orçamento da UEM. Rúbrica de manutenção de infraestrutura	Todos os órgãos	

Quadro 1.2

Subsector : Património e Infraestruturas

Objectivo Estratégico	Acção	Indicador de Resultado	Actividade	Indicador de Produto	Metas					Responsabilidade	Outros Intervenientes
					Iº Ano	IIº Ano	IIIº Ano	IVº Ano	Vº Ano		
Assegurar a capacitação institucional	Reciclar e capacitar os gestor de edifícios, zeladores e técnicos de manutenção	Melhoria do desempenho dos técnicos de manutenção	Realizar cursos de curta duração sobre instrumento de gestão de edifícios: Planos de utilização, manutenção e segurança para gestão de edifícios	Número de cursos/número de técnicos capacitados e ou reciclados	Curso de reciclagem de zeladores	Monitoria de actividades dos zeladores	Monitoria de actividades dos zeladores	Monitoria de actividades dos zeladores	Monitoria de actividades dos zeladores	DIM	
	Estabelecer equipas interna de manutenção de rotina nos órgãos	Resposta em tempo útil para as intervenções requisitadas pelas unidades orgânicas	Criar equipas de manutenção de rotina nos órgãos da UEM	Número de equipas de manutenção criada	Criação de equipas de manutenção de rotina nos órgãos que ainda em falta	Monitoria das equipas de manutenção nos órgãos	Monitoria das equipas de manutenção nos órgãos	Monitoria das equipas de manutenção nos órgãos	Monitoria das equipas de manutenção nos órgãos	DIM	Todos os órgãos

Quadro 2.1

Subsector: Acervo das Bibliotecas e Arquivos

Objectivo Estratégico	Acção	Indicador de Resultado	Actividade	Indicador de Produto	Metas					Responsabilidade	Outros Intervenientes
					Iº Ano	IIº Ano	IIIº Ano	IVº Ano	Vº Ano		
Assegurar a capacitação de recursos humanos	Realizar acções de capacitação e treinamento dos técnicos das bibliotecas, arquivos e secretarias das unidades orgânicas em preservação de acervos	Técnicos das bibliotecas, arquivos e secretaria capacitados em preservação de acervos	Treinar os técnicos em matérias de conservação preventiva de documentos	Número de técnicos das unidades orgânicas treinados	Capacitação de técnicos em 08 unidades orgânicas da UEM por ano	Capacitação de técnicos em 08 unidades orgânicas da UEM por ano	Capacitação de técnicos em 08 unidades orgânicas da UEM por ano	Capacitação de técnicos em 08 unidades orgânicas da UEM por ano	Capacitação de técnicos em 08 unidades orgânicas da UEM por ano	AHM e BCBM	
Garantir a preservação do acervo	Identificar lugares ou edifícios para a guarda e preservação do acervo	Garantir que o local de guarda de documentos seja seguro e com condições recomendadas para a guarda e preservação do acervo	Garantir espaços seguros para a preservação do acervo nas unidades orgânicas da UEM	Número de bibliotecas, arquivos, secretarias das unidades orgânicas com local de guarda seguro de documentos para a sua melhor preservação	08 Unidades orgânicas da UEM por ano	08 Unidades orgânicas da UEM por ano	08 Unidades orgânicas da UEM por ano	08 Unidades orgânicas da UEM por ano	08 Unidades orgânicas da UEM por ano	AHM e BCBM	DIM, DAPDI e todas as unidades orgânicas da UEM
			Equipar as bibliotecas, arquivos e secretarias das unidades orgânicas em materiais de preservação do acervo	Unidades orgânicas da UEM com acervo preservado através de equipamentos apropriados	08 Unidades orgânicas da UEM por ano	08 Unidades orgânicas da UEM por ano	08 Unidades orgânicas da UEM por ano	08 Unidades orgânicas da UEM por ano	08 Unidades orgânicas da UEM por ano	AHM e BCBM	DIM, DAPDI e todas as unidades orgânicas da UEM

Quadro 2.2

Subsector: Acervo das Bibliotecas e Arquivos

Objectivo Estratégico	Acção	Indicador de Resultado	Actividade	Indicador de Produto	Metas					Responsabilidade	Outros Intervenientes
					Iº Ano	IIº Ano	IIIº Ano	IVº Ano	Vº Ano		
Assegurar o planeamento das actividades de conservação preventiva	Implementar os planos de conservação preventiva	planos de conservação preventiva do acervo elaborados	Elaborar planos de conservação preventiva do acervo;	Unidades orgânicas da UEM com planos de conservação preventiva de documentos elaborados	Plano de prevenção de sinistros elaborados no total de 08 unidades da UEM por ano	Plano de prevenção de sinistros elaborados no total de 08 unidades da UEM por ano	Plano de prevenção de sinistros elaborados no total de 08 unidades da UEM por ano	Plano de prevenção de sinistros elaborados no total de 08 unidades da UEM por ano	Plano de prevenção de sinistros elaborados no total de 08 unidades da UEM por ano	AHM e BCBM	DIM, DAPDI e todas as unidades orgânicas da UEM
			Implementar acções de diagnóstico e monitoramento de condições biológicas, físicos e ambientais nas bibliotecas e arquivos.	Número de bibliotecas e arquivos com diagnóstico e monitoramento das condições biológicas, físicos, e ambientais implementadas	Temperatura e humidade - relativa nas bibliotecas e arquivos monitorado nos parâmetros recomendados; - Factores de degradação de acervos identificados e controlados	Temperatura e humidade - relativa nas bibliotecas e arquivos monitorado nos parâmetros recomendados; - Factores de degradação de acervos identificados e controlados; - Factores de degradação de acervos identificados e controlados	Temperatura e humidade - relativa nas bibliotecas e arquivos monitorado nos parâmetros recomendados; - Factores de degradação de acervos identificados e controlados; - Factores de degradação de acervos identificados e controlados	Temperatura e humidade - relativa nas bibliotecas e arquivos monitorado nos parâmetros recomendados; - Factores de degradação de acervos identificados e controlados; - Factores de degradação de acervos identificados e controlados	Temperatura e humidade - relativa nas bibliotecas e arquivos monitorado nos parâmetros recomendados; - Factores de degradação de acervos identificados e controlados; - Factores de degradação de acervos identificados e controlados	AHM e BCBM	DIM, DAPDI e todas as unidades orgânicas da UEM
			Realizar a higienização regular do acervo e do lugar de guarda.	Número de bibliotecas e lugares de guarda higienizados	Boas práticas de preservação do acervo implementadas em 08 unidades da UEM por ano	Boas práticas de preservação do acervo implementadas em 08 unidades da UEM por ano	Boas práticas de preservação do acervo implementadas em 08 unidades da UEM por ano	Boas práticas de preservação do acervo implementadas em 08 unidades da UEM por ano	Boas práticas de preservação do acervo implementadas em 08 unidades da UEM por ano	AHM e BCBM	Todas unidades orgânicas da UEM
Assegurar recursos para actividades de conservação preventiva do acervo	Planificar e orçamentar as actividades de conservação preventiva do acervo	Planeamento dos serviços de conservação preventiva do acervo elaborados	Elaborar planos de actividades e orçamentos anuais do sector de conservação preventiva do acervo	Planos de actividades anuais de sector de conservação elaborados	Planos de actividades anual elaborado em todas unidades orgânicas da UEM	Planos de actividades anual elaborado em todas unidades orgânicas da UEM	Planos de actividades anual elaborado em todas unidades orgânicas da UEM	Planos de actividades anual elaborado em todas unidades orgânicas da UEM	Planos de actividades anual elaborado em todas unidades orgânicas da UEM	Todas unidades orgânicas da UEM	

Quadro 3.1

Subsector : Colecções dos Museus e Monumentos

Objectivo Estratégico	Acção	Indicador de Resultado	Actividade	Indicador de Produto	Metas					Responsabilidade	Outros Intervenientes
					Iº Ano	IIº Ano	IIIº Ano	IVº Ano	Vº Ano		
Monitorar as actividades relacionadas com a conservação preventiva	Colaborar na implementação dos planos de conservação preventiva	Planos de conservação preventiva do acervo museológico, de monumentos e de memórias da UEM, implementados	Elaborar planos de conservação preventiva do acervo museológico, para melhor tratamento, conservação em caso de emergência	Museus, monumentos e espaços de memória da UEM com planos de conservação preventiva elaborados	Elaboração do plano prevenção e conservação do acervo nos museus, monumentos e espaços de memória da UEM/ano	Implementação e monitoria do plano de prevenção e conservação do acervo nos museus, monumentos e espaços de memória da UEM/ano	Implementação e monitoria do plano de prevenção e conservação do acervo nos museus, monumentos e espaços de memória da UEM/ano	Actualização do plano de prevenção e conservação do acervo nos museus, monumentos e espaços de memória da UEM/ano	Implementação e monitoria do plano de prevenção e conservação do acervo nos museus, monumentos e espaços de memória da UEM/ano	Museus, monumentos/ núcleo museológico, coleções, espaços de memória e centros de investigação com colecções	Todas as unidades com espaços de memórias
Assegurar recursos para actividades de conservação preventiva dos bens culturais	Planificar e orçar as actividades de conservação preventiva e preservação dos bens culturais	Recursos disponíveis para a execução do plano de actividades	Elaborar planos anuais de actividades e orçamentos para conservação preventiva, preservação e restauro dos bens culturais	Planos anuais de actividades e orçamentos dos sectores elaborados	Elaboração do plano anual de actividades e orçamento, implementação e monitoria	Elaboração do plano anual de actividades e orçamento, implementação e monitoria	Elaboração do plano anual de actividades e orçamento, implementação e monitoria	Elaboração do plano anual de actividades e orçamento, implementação e monitoria	Elaboração do plano anual de actividades e orçamento, implementação e monitoria	Museus, monumentos/ núcleo museológico, coleções, espaços de memória e centros de investigação com colecções	Todas as unidades com espaços de memórias, DFIN
Assegurar a capacitação e formação de recursos humanos	Realizar acções de formação, capacitação e treinamento dos técnicos dos museus, monumentos e espaços de memória da UEM em preservação de bens culturais	Bens culturais conservados, restaurados e preservados;	Elaborar planos de formação e capacitação de técnicos dos museus, monumentos e espaços de memória da UEM	Número de técnicos dos museus, monumentos e espaços de memória da UEM treinados	Formação e capacitação de técnicos dos museus, monumentos e espaços de memória da UEM	Formação e capacitação de técnicos dos museus, monumentos e espaços de memória da UEM	Monitoria e supervisão do trabalho dos técnicos (preservação,) nos museus, monumentos e espaços de memória da UEM	Monitoria e supervisão do trabalho dos técnicos (preservação, ...) nos museus, monumentos e espaços de memória da UEM	Monitoria e supervisão do trabalho dos técnicos (preservação,) nos museus, monumentos e espaços de memória da UEM	Museus, monumentos/ núcleo museológico, coleções, espaços de memória e centros de investigação com colecções	Todas as unidades com espaços de memórias DRH

Quadro 3.2

Subsector : Colecções dos Museus e Monumentos

Objectivo Estratégico	Acção	Indicador de Resultado	Actividade	Indicador de Produto	Metas					Responsabilidade	Outros Intervenientes
					Iº Ano	IIº Ano	IIIº Ano	IVº Ano	Vº Ano		
Estabelecer medidas de segurança para os bens culturais	Implementar medidas de segurança para a protecção de bens culturais e históricos	Bens culturais disponíveis e salvaguardados para apoio a investigação, extensão, ensino a longo prazo e vizitação	Diagnósticar e monitorar os factores ambientais, biológicos, químicos e antrópicos de deterioração dos bens culturais;	Rotinas de diagnóstico e monitoramento das condições de conservação e protecção das colecções asseguradas;	Criar condições de conservação e protecção das colecções nos edifícios	Monitoria e supervisão das condições de conservação e protecção das colecções	Monitoria e supervisão das condições de conservação e protecção das colecções	Monitoria e supervisão das condições de conservação e protecção das colecções	Monitoria e supervisão das condições de conservação e protecção das colecções	Museus, monumentos/ núcleo museológico, colecções, espaços de memória e centros de investigação com colecções	Todas as unidades com espaços de memórias
			Higienizar regularmente o acervo museológico em locais de exposições e das reservas técnicas;	Garantir a preservação do acervo museológico a longo prazo;	Implementar boas práticas de preservação de bens culturais nos museus, monumentos e espaços de memória da UEM	Implementar boas práticas de preservação de bens culturais nos museus, monumentos e espaços de memória da UEM	Monitoria e supervisão da implementação de boas práticas de preservação de bens culturais nos museus, monumentos e espaços de memória da UEM	Monitoria e supervisão da implementação de boas práticas de preservação de bens culturais nos museus, monumentos e espaços de memória da UEM	Monitoria e supervisão da implementação de boas práticas de preservação de bens culturais nos museus, monumentos e espaços de memória da UEM	Museus, monumentos/ núcleo museológico, colecções, espaços de memória e centros de investigação com colecções;	Todas as unidades com espaços de memórias, DIM
	Garantir o manuseamento, acondicionamento e transporte adequado e eficiente dos bens culturais	Bens culturais manuseados e transportados de forma eficaz e eficiente.	Elaborar guião de normas para garantir a segurança máxima no processo de manuseamento, transporte dos bens culturais	Guião de manuseamento e segurança dos bens culturais elaborado	Elaborar um guião normativo para segurança do manuseamento de bens culturais e sua implementação	Implementação, supervisão e monitoria de normas segurança do manuseamento de bens culturais	Implementação, supervisão e monitoria de normas segurança do manuseamento de bens culturais	Implementação, supervisão e monitoria de normas segurança do manuseamento de bens culturais	Implementação, supervisão e monitoria de normas segurança do manuseamento de bens culturais	Museus, monumentos/ núcleo museológico, colecções, espaços de memória e centros de investigação com colecções;	Todas as unidades com espaços de memórias, DIM
	Garantir o acompanhamento nas visitas para salvaguardar e proteger os bens culturais	Bens culturais e visitantes protegidos	Sinalizar os bens culturais com placas de identificação	Nr de placas de identificação produzidas	Produzir placas de identificação, indicando bens culturais e didáticas	Fixação de placas de identificação e didáticas	Acompanhamento aos visitantes	Acompanhamento aos visitantes	Renovação das placas de identificação e acompanhamento aos visitantes	Museus, monumentos/ núcleo museológico, colecções, espaços de memória e centros de investigação com colecções	Todas as unidades com espaços de memórias

Quadro 4.1

Subsector : Equipamento de Laboratórios, Informática, Oficinas e Diversos

Objectivo Estratégico	Acção	Indicador de Resultado	Actividade	Indicador de Produto	Metas					Responsabilidade	Outros Intervenientes
					Iº Ano	IIº Ano	IIIº Ano	IVº Ano	Vº Ano		
Fomentar a boa conservação, durabilidade, confiabilidade, funcionalidade dos equipamentos informáticos, de laboratório e das oficinas	Elaborar o manual de operações, uso e manutenção dos equipamentos de informática, de laboratório e das oficinas da UEM.	Equipamentos informático, de laboratório e das oficinas da UEM com a documentação técnica de procedimentos para o uso, operação, manutenção e inspeções elaborados	Elaborar manual de operações, uso e manutenção preventiva e curativa com base na documentação técnica	Manual elaborado	Elaborar manuais de operação, uso e manutenção	Elaborar manuais de operação, uso e manutenção	Realização de operações de manutenção com base nos manuais elaborados	Realização de operações de manutenção com base nos manuais elaborados	Realização de operações de manutenção com base nos manuais elaborados	CEI/ CIUEM	Unidades orgânicas
	Garantir a obtenção da documentação técnica dos equipamentos	Equipamentos informáticos, de laboratório e das oficinas da UEM, com a documentação técnica	Criar uma base de dados da documentação técnica dos equipamentos informáticos, de laboratório e das oficinas da UEM	Equipamentos com documentação técnica alocada	Garantir a documentação técnica dos equipamentos de informática e laboratório	Garantir a documentação técnica dos equipamentos de informática e laboratório	Garantir documentação técnica na aquisição de novos equipamentos	Garantir documentação técnica na aquisição de novos equipamentos	Garantir documentação técnica na aquisição de novos equipamentos	CEI/ CIUEM	Unidades orgânicas
	Criar equipas de manutenção de rotina nas unidades orgânicas (técnico informáticos, de laboratório e das oficinas local para realizar actividades de urgência)	Resposta em tempo útil para as intervenções requisitadas pelas unidades orgânicas	Estabelecer equipas de manutenção nas unidades orgânicas constituídas por técnicos informáticos, de laboratório e das oficinas	Número de Equipas de manutenção criadas	Estabelecer cursos de treinamento contínuo dos equipamentos	Estabelecer cursos de treinamento contínuo dos equipamentos.	Monitoria e supervisão das equipas de manutenção	Monitoria e avaliação das actividades das equipas	Monitoria e avaliação das actividades das equipas	CEI/ CIUEM	Unidades orgânicas
Garantir a eficiência de gestão e controle de manutenção	Conceber e ou adquirir um sistema de gestão integrado de manutenção para o sector de informático, de laboratórios e de oficinas da UEM	Órgãos da UEM com o programa de gestão de manutenção para o sector de laboratórios e informática	Definir e desenhar programa informático de gestão de manutenção (software a implementar)	Sistema informático de gestão de manutenção elaborado, testado e em funcionamento	1.Diagnostico e análise dos requisitos do sistema; 2.Desenho do software, 3.Testagem e operacionalização	Operacionalização do sistema integrado de manutenção	Operacionalização do sistema integrado de manutenção	Operacionalização do sistema integrado de manutenção	Operacionalização do sistema integrado de manutenção	CEI/ CIUEM	Unidades orgânicas

Quadro 4.2

Subsector : Equipamento de Laboratórios, Informática, Oficinas e Diversos

Objectivo Estratégico	Acção	Indicador de Resultado	Actividade	Indicador de Produto	Metas					Responsabilidade	Outros Intervenientes
					Iº Ano	IIº Ano	IIIº Ano	IVº Ano	Vº Ano		
Assegurar a capacidade institucional	Criar cursos de treinamento contínuo de curta duração sobre os equipamentos de acordo com o grau de complexidade.	Melhoria da qualidade de prestação de serviços de manutenção	Criar cursos de treinamento contínuo dos equipamentos	Números de Cursos de capacitação criados, numero de técnicos treinados	Criar cursos de treinamento contínuo dos equipamentos.	Criar cursos de treinamento contínuo dos equipamentos.	Monitoria e supervisão das actividades das equipas de manutenção	Monitoria e supervisão das actividades das equipas de manutenção	Monitoria e supervisão das actividades das equipas de manutenção	CEI/ CIUEM	Fabricante de equipamentos
	Garantir treinamento no estrangeiro de técnicos de manutenção de equipamentos de tecnologia sofisticada de laboratório e informática	Técnicos de manutenção informático e de laboratórios treinados	Garantir o treinamento no estrangeiro dos técnicos de manutenção dos equipamentos de laboratório e informática	Número de técnicos com participação em cursos de treinamento pelo fabricante dos equipamentos, no estrangeiro	Treinamento dos técnicos pelo fabricante dos equipamentos	Treinamento dos técnicos pelo fabricante dos equipamentos	Monitoria e supervisão das actividades de manutenção dos técnicos	Monitoria e supervisão das actividades de manutenção dos técnicos	Monitoria e supervisão das actividades de manutenção dos técnicos	CEI/ CIUEM	Fabricante de equipamentos
	Prover a certificação dos técnicos de manutenção de laboratório e informática, através de instituições de acreditação	Técnicos de manutenção informático e de laboratórios certificados	Garantir a certificação e acreditação de técnicos de manutenção de laboratório e informática	Número de técnicos certificados e acreditados	Certificar e acreditar os técnicos por instituições estrangeiras credíveis	Certificar e acreditar os técnicos por instituições estrangeiras credíveis	Monitoria e avaliação das actividades	Monitoria e avaliação das actividades	Monitoria e avaliação das actividades	CEI/ CIUEM	Instituições de certificação e acreditação

Quadro 4.3

Subsector : Equipamento de Laboratórios, Informática, Oficinas e Diversos

Objectivo Estratégico	Acção	Indicador de Resultado	Actividade	Indicador de Produto	Metas					Responsabilidade	Outros Intervenientes
					Iº Ano	IIº Ano	IIIº Ano	IVº Ano	Vº Ano		
Planear as actividades de manutenção dos equipamentos informáticos, de laboratórios e das oficinas da UEM	Inventariar e manter sistematicamente as funcionalidades dos equipamento, instalações específicas (rede eléctrica, gases, e águas específicas.)	Número de equipamentos inventariados	Criar base de dados das instalações específicas e dos equipamentos	Instalações específicas e equipamentos com base de dados criada	Criar a base de dados das instalações específicas e dos equipamentos	Criar a base de dados das instalações específicas e dos equipamentos	Realização de operações de manutenção correctiva, preventiva e preditiva	Realização de operações de manutenção correctiva, preventiva e preditiva	Realização de operações de manutenção correctiva, preventiva e preditiva	CEI/ CIUEM	Unidades orgânicas
	Planificar e orçamentar as actividades de manutenção para equipamentos informáticos, de laboratórios e das oficinas da UEM	Serviços de manutenção planificados	Elaborar planos de actividades e orçamentos anuais do sector de manutenção	Planos de actividades e orçamento elaborados	Elaboração de planos de actividades e de orçamento	Elaboração de planos de actividades e de orçamento	Elaboração de planos de actividades e de orçamento	Elaboração de planos de actividades e de orçamento	Elaboração de planos de actividades e de orçamento	CEI/ CIUEM	Unidades orgânicas
	Planear a aquisição de acessórios, reagentes, ferramentas, equipamentos de calibração e teste	Criada uma base de dados dos laboratórios, equipamentos, acessórios, reagentes, ferramentas, equipamentos de calibração e teste	Elaborar plano de aquisições de acessórios, reagentes, ferramentas, equipamentos de calibração e teste	Número de equipamentos laboratoriais adquiridos e instalados. equipamentos obsoletos abatidos. intervenções de manutenção realizadas com evidência documentada	Realização de operações de manutenção com base nos materiais adquiridos para os equipamentos de informática e laboratório	Realização de operações de manutenção com base nos materiais adquiridos para os equipamentos de informática e laboratório	Realização de operações de manutenção com base nos materiais adquiridos para os equipamentos de informática e laboratório	Realização de operações de manutenção com base nos materiais adquiridos para os equipamentos de informática e laboratório	Realização de operações de manutenção com base nos materiais adquiridos para os equipamentos de informática e laboratório	CEI/ CIUEM	Unidades orgânicas